

## الإجابة النموذجية لامتحان السداسي الأول في مقياس الإدارة والتنظيم في الرياضة

(04 نقاط)

1/ صفات الإدارة الرياضية العلمية الفعالة:

يمكن تحديد صفات الإدارة الرياضية العلمية السليمة كما يلي:

- أ - الشمول: بمعنى ضرورة تغطيه الإدارة لكافة جوانب ومجالات العمل في الهيئة الرياضية في حدود اختصاصاتها..
- ب -التكامل: ويعني أن يتولى كل قسم أو جزء في الهيئة الرياضية جانب من التنظيم حيث يؤدي أو يقوم بمهامه محددة متخصصة مع مراعاة أن تكمل كافة الأقسام أو الأجزاء العملية الإدارية للهيئة الرياضية، وذلك في إطار واحد بحيث تتحقق النتائج المرجوة.
- ت -المستقبلية: ويعني ذلك ضرورة أن تعمل الإدارة الرياضية ليس للحاضر فقط وإنما للمستقبل أيضا من خلال أهداف وأماني وتطلعات في زمن آت وعليها خلال عملها من اجل ذلك أن تنظر إلى الماضي لتستقي منه الدروس وهنا تظهر أهمية التنبؤ بالمستقبل باعتباره واجبا أساسيا من واجبات الإدارة الرياضية.
- ث -الانفتاح: ويعني هذا أن تتميز الإدارة الرياضية في الهيئة بالانفتاح على البيئة التي تعمل خلالها تتأثر بها وتؤثر فيها.

(06 نقاط)

2/ مستويات الإدارة - مع الشرح -

أ - الإدارة العليا.

ب - الإدارة الوسطى.

ج - الإدارة الدنيا.

(05 نقاط)

3/ عناصر الإدارة الرياضية - بدون شرح -

أ- التخطيط. ب- التنظيم. ج- القيادة. د- التنسيق. هـ- الرقابة.

(05 نقاط)

4/ طرق الاتصال في الإدارة الرياضية:

1 -المكاتبات كطريقه اتصال: وهي أكثر أنواع الاتصال استخداما وفعالية ومنها ما يلي:

أ - التقارير: ولا بد أن تحتوي على العناصر التالية:

- وظيفة المرسل إليه، الراسل، التاريخ.
- توضيح ما إذا كان رد مطلوبا.
- صياغة الرسالة صياغة تفصيلية، محمدا بما المسؤوليات، والصلاحيات أو الواجبات الخاصة.
- قد يكرر فيها أيضا تسلسل الإجراءات.

## ب - الخطابات:

خطابات الأعمال: وتستخدم عادة للاتصالات الرسمية.

- يجب أن تحتوي على العنوان، ووظيفة المستقبل.
  - من الأهمية كتابه العنوان بشكل صحيح.
  - تذكر الرسالة أو المشكلة أو العرض أو المقترح بوضوح وتسلسل خلال الأسطر الأولى للخطاب.
  - من الضروري ذكر المعلومات المساندة باختصار قدر الإمكان.
- الخطابات الشخصية: وتستخدم للاتصال في ما بين المسؤولين على نفس المستوى.
- تحتفظ بطابعها من حيث الوضوح و النقاط الرئيسية للمحتوى.
  - يكون مقبولا فيها بعض الترحاب الشخصي.
- ج - النشرات وخطابات الأخبار: تستخدم للحصول على المعلومات الضرورية لعدد كبير من الأفراد والجماعات.

- يجب أن تصمم جيدا حتى يمكن أن تجذب انتباه مستقبلها.
- المضمون يجب أن يكون واضحا ومنطقيا.

د - النشرات الإعلامية: وتستخدم لتقديم المعلومات لأجهزة وسائل الإعلام.

هـ - البريد الإلكتروني و الفاكس: ويستخدم لتوصيل المعلومات بسرعة.

2 - التقديم المرئي لطريقه الاتصال: وهي طريقه هامة جدا ومؤثره من طرق الاتصال في الإدارة الرياضية و لكنها تتطلب وقتا أطول كي تؤتي ثمارها.

- التقديم المرئي يتضمن عددا من الأنماط كما يلي:

أ - الملصقات.

ب - تقديم نماذج الأداء أو العمل.

ج - الشرائح و شرائط التقديم بواسطة الشرائح.

د - الشفافيت.

هـ - جهاز التلفزيون والفيديو.

3 - الاتصال وجها لوجه: يحقق التغذية الرجعية السريعة بالإضافة إلى إتاحة الفرصة لتوضيح ما قد يكون غامضا وشرح هـ في الموضوع

المعروض، وكذلك يمكن من توضيح الإجراءات.

يمكن تقسيم الاتصال بطريقة وجه لوجه إلى طريقتين هما:

أ - المقابلات: وتعتمد على لقاء اثنين أو أكثر لمناقشة أو شرح بعض جوانب موضوع معين. ويكون الغرض من المقابلة واحد أو أكثر ملم

يلي:

- تحقيق تقابل شخص أو شرح موضوع ما.

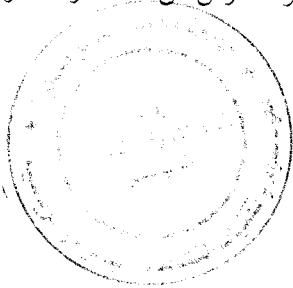
- إتاحة الفرصة لكل فرد من الأفراد المشاركين للإسهام في الموضوع المطروح.

ب - المؤتمرات وورش العمل وحلقات البحث:

- وهي طرق تستخدم فيها الأسس التربوية في إدارة فعاليتها.

- غالبا ما يكون دور قادة هذه المؤتمرات أو الورش هو طرح المشكلة الموضوع والمشاركين للإسهام بالمناقشة أو طرح عدد من الأسئلة حيث

يتم الحصول على التغذية الرجعية.





نتائج امتحان الدورة العادية

الفوج : 01

المقياس : الإدارة و التنظيم في الرياضة

حسابي مسعود

الأستاذ (5):

الملاحظة	العلامة بعد	علامة	الاسم	اللقب	رقم التسجيل	الرقم
	إعادة النظر	الامتحان				
	. / 20	. / 20				
		غ	عبد الباسط	السيح	14/39055311	01
		غ	سبتي	برمة	35042678	02
		17.50	عماد	برمضان		03
		13.00	محمود لزه	بوزاهر		04
		15.00	الياس	تاربينت		05
		03.00	سيف الدين	تاويريت		06
		02.50	عبد الحميد عبد المهيمن	حلمي	35035944	07
		10.00	فارس	حيدور		08
		14.50	بلال	زروقي		09
		10.00	عبد الحميد	سايب		10
		غ	عبد الجليل	ستو	39068317	11
		غ	اسامة	سعادي		12
		01.00	نور الدين نوفل	سعد الله		13
		11.00	عبد الرووف	شابي		14
		غ	عبد العزيز	طلحة	39084861	15
		03.00	محمد علاء الدين	عش الزقاق		16
		10.50	عبد الحكيم	كحيجة		17
		غ	عياد	لحول	35052071	18
		غ	اسامة	معروف	39084589	19
		غ	عقبة	معزي	15/35036764	20
		09.00	إبراهيم	وصاف		21

تسيير لطفني 10,00  
بردونة لعتي 06,00  
مقياس ديني

بسكرة في :

رئيس القسم

رئيس قسم الإدارة و التسيير الرياضي

فيسوس

توقيع الأستاذ (5) :



نتائج امتحان الدورة العادية

الفوج : 02

المقياس : الادارة و التنظيم في الرياضة

حسان مسعود

الاستاذ (5):

الملاحظة	العلامة بعد	علامة	الاسم	اللقب	رقم التسجيل	الرقم
	إعادة النظر	الامتحان				
	. / 20	. / 20				
		04.00	حاتم	بخاري	35038580	01
		غ	ايمن	بن طيبة	35033378	02
		01.00	معاوية	بن عمار	35037577	03
		غ	عبد الرؤوف	بوضياف	5034115	04
		غ	صلاح الدين	ثابت	39072969	05
		غ	محمد تاج الدين	جعفر	17/35033244	06
		02.00	اسلام	حسان	35036466	07
		غ	اسلام	خمخام	35035850	08
		غ	أحمد ضياء	دالي علي	35033709	09
		غ	أحمد	زكري	35041505	10
		11.00	مراد	شكوي	35098341	11
		09.00	ابراهيم	صميدة	35032168	12
		01.00	سعد الدين	صولي	35033167	13
		غ	حمزة	غنوم	15/39076386	14
		غ	عبد الباقي	لعريبي	39045621	15
		07.00	عبد الحليم	هويوة	35038693	16

بسكرة في :

رئيس القسم

رئيس قسم الادارة و التسيير الرياضي

فوس بن علي

توقيع الأستاذ (5) :