

معهد علوم وتقنيات النشاطات البدنية والرياضية

المكان: القاعة 06

السنة الأولى جذع مشترك

الزمان: 8:00 – 9:30

مقياس تقنيات و أدوات البحث العلمي

التاريخ: 2024/05/23م

امتحان السداسي الثاني

- تحدث عن كيفية اختيار موضوع بحث علمي، وما هي أهم الأدوات التي يستخدمها الباحث لإنجاز هذا البحث؟

بالتوفيق إن شاء الله

الإجابة النموذجية

1 - يتم اختيار موضوع بحث علمي عن طريق المراحل الآتية:

أ - التفكير في عنوان البحث: وفيه يمكن للباحث إتباع الإجراءات الآتية لإيجاد موضوع البحث:

• الرجوع إلى ما درسته من معرفة نظرية في تخصصك.

• الاطلاع على مختلف المراجع في التخصص.

• مناقشة أساتذة في التخصص.

• الرجوع إلى المجتمع على أن ينظر إلى بعض المؤسسات المجتمعية أو إلى الشارع .

ب - القيام بدراسة استطلاعية: هناك نوعان من الدراسة الاستطلاعية هما:

• الدراسة الاستطلاعية النظرية: وفيها يقوم الباحث بزيارات إلى مختلف المكتبات بغية إلقاء نظرة

على المراجع الخاصة ببحثه النظري، أو الخاصة ببعض المحاور النظرية في بحثه.

• الدراسة الاستطلاعية الميدانية: وفيها يقوم الباحث بتنظيم زيارات إلى ميدان الدراسة للاطلاع

على ميدان دراسته لأن للدراسة الاستطلاعية الميدانية دورا هاما في تحديد وضبط عنوان

البحث، كما لها دورا هاما في تحديد عينة البحث وضبطها وأيضا في تحديد منهج الدراسة

وأدوات البحث.

ت - الإطلاع على المراجع: وفي هذه المرحلة يبدأ الباحث في تزويد نفسه بالمعلومات حول موضوع

البحث، لكي يحدد إشكالية بحثه وأهدافه وأبعاده.

ث - مناقشة المشرف والأساتذة في موضوع البحث المختار: لكي يحدد الباحث معالم بحثه

بوضوح ودقة.

ج - ضبط عنوان البحث: في هذه المرحلة يكون الباحث قد أحاط ولو نسبيا بموضوع بحثه، وعليه

يحاول إعادة النظر ومناقشة عنوان بحثه: هل هو واضح؟ هل هو صحيح على المستوى اللغوي وعلى

المستوى الاصطلاحي؟ وهل صيغة العنوان طويلة أم قصيرة؟ وهل يعبر عن محتوى البحث؟

• التقنيات المنهجية لضبط عنوان البحث:

أ - أن يكون العنوان قصيرا.

- ب - أن تكون المرادفات اللغوية بالعنوان صحيحة.
- ت - أن تكون مصطلحات عنوان البحث صحيحة.
- ث - مراعاة سلامة وصحة وترتيب متغيرات عنوان البحث.
- ج - ألا يكون عنوان البحث يضيفي تحصيل حاصل.
- ح - ألا يكون عنوان البحث يوحي بأن البحث صعب جدا، مما يصعب أو يستحيل إنجازه.
- خ - ألا يكون عنوان البحث يوحي بالسهولة المفرطة، حتى يكون بحثا تافها لا يستحق الدراسة.
- د - يشترط مطابقة عنوان البحث لمحتوى الدراسة.
- ذ - أن يكون عنوان البحث قابلا للدراسة.
- ر - أن يكون عنوان البحث كاملا . أي أن يحكم الباحث بأن عنوان بحثه أحاط بمتغيرات الموضوع، وأنه لا يتطلب المزيد على أنه إذا ما حاول الزيادة فيلاحظ أن هناك حشو وإذا ما حاول النقصان كأن ينزع بعض المرادفات أو المصطلحات أو المتغيرات فيلاحظ أنه أدخل ذلك بعنوان البحث.

2- أهم أدوات جمع البيانات التي يستخدمها الباحث للقيام ببحثه هي:

- أ - الاستمارة: تعرف الاستمارة بأنها: "نموذج يضم مجموعة أسئلة توجه إلى الأفراد من أجل الحصول على معلومات حول موضوع أو مشكلة أو موقف، ويتم تنفيذ الاستمارة إما عن طريق المقابلة الشخصية أو أن ترسل إلى المبحوثين عن طريق البريد".
- كما تعرف بأنها مجموعة أسئلة بعضها مفتوح مثل: ما هو مستواك التعليمي؟ وبعضها مغلق مثل: هل تابعت أي نوع من التعليم؟ نعم لا ، وبعضها أسئلة تصنيفية مفتوحة مثل: ما هو مستواك التعليمي؟
- لا شيء أساسي ثانوي
- جامعي تكوين مهني أخرى.....
- وتستخدم الاستمارة لجمع المعلومات والبيانات الميدانية التي تعسر جمعها عن طريق أدوات جمع البيانات الأخرى، ويجب أن تغطي الاستمارة جميع محاور البحث إذا كانت قد استخدمت كأداة بحث وحدها، وقد تخصص لبعض محاور البحث وبعض المحاور الأخرى تدرج في أدوات بحث أخرى كالمقابلة والملاحظة والوثائق والسجلات الإدارية .

ب - **المقابلة:** تعرف المقابلة على أنها: "تفاعل لفظي يتم عن طريق موقف مواجهة يحاول فيه الشخص القائم بالمقابلة أن يستسبر معلومات أو آراء أو معتقدات شخص آخر أو أشخاص آخرين للحصول على بعض المعلومات الموضوعية.

وتجري المقابلة في شكل حوار (حديث) مع المبحوث في موضوع البحث. ويشترط أن يكون الحوار مبوباً ومنظماً ومسيراً من طرف الباحث كما يفضل أن يقوم الباحث بتسجيل ملاحظات المبحوث وآرائه حول موضوع البحث.

ح **الملاحظة:** تعتبر إحدى أدوات جمع البيانات وتستخدم في البحوث الميدانية لجمع البيانات التي لا يمكن الحصول عليها عن طريق الدراسة النظرية أو المكتبية، كما تستخدم في البيانات التي لا يمكن جمعها عن طريق الاستمارة أو المقابلة أو الوثائق والسجلات الإدارية أو الإحصاءات الرسمية والتقارير أو التجريب ويمكن للباحث تبويب الملاحظة وتسجيل ما يلاحظه الباحث من المبحوث سواء كان كلاماً أو سلوكاً.

خ **-الوثائق والسجلات الإدارية:** تعتبر إحدى أدوات جمع البيانات، وفيها يرجع الباحث إلى جمع البيانات حول الموضوع ككل أو فقط بعض المحاور من الوثائق والسجلات الإدارية، ويشترط عدم التكرار في جمع البيانات فإما أن تكون البيانات المجمعة من الوثائق والسجلات الإدارية بيانات تكميلية للاستمارة والمقابلة والملاحظة أو لبعضها فقط، ووظيفتها تكميلية في التحليل والتفسير والتعليل، وإما أن تكون البيانات المجمعة تتعلق ببعض محاور البحث التي لا تمسهم أدوات جمع البيانات الأخرى.

بالتوفيق إن شاء الله