

جامعة بسكرة
كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير

الدليل المنهجي لإعداد تقارير التبرص لطلبة الليسانس نظام ل.م.د.

مع ضوابط التوثيق وفقا لجمعية علم النفس الأمريكية، APA
- نسخة أولى -

من اعداد: أ.د. دبله فاتح ، قسم علوم التسيير

العام الجامعي: 2021 – 2022

الهدف من هذا الدليل

يمثل هذا الدليل أداة عمل مساعدة لطلبة الليسانس عند اعدادهم لتقرير التربص، ويركز على جانبين مهمين للتقرير يمثلان الأساس الذي يبنى عليه، أولا الجانب المرتبط بالمحتوى وبكيفية اجراء التقرير وخطواته المنهجية وضوابطه، وثانيا الجانب الشكلي والتحريري الذي يعبر عن مدى اهتمام الطالب ومستوى الجهد الذي قدمه ودرجة تحكمه في مهارات العرض والتحرير والتحليل والتلخيص. تقرير التربص ليس مجرد تقرير تقني وعملياي فقط عن موضوع ما وانما يجب أن يتضمن معالجة وتفكيرا نظريين حول الموضوع المراد دراسته في مجال تخصص الطالب، كما يفترض أن يكون مدعما ببحث واطلاع واسع في الأدبيات النظرية حول الموضوع بما يشكل ثروة معرفية للطالب حول موضوع تربصه. يجب كذلك على الطالب معرفة الهدف من التربص وأهميته له ومعرفة كيف يقوم به بنجاح باعتباره مكملا معرفيا هاما في مساره التعليمي الجامعي، ومفتاحا للحياة المهنية المستقبلية أو لاستكمال دراسته الجامعية في مراحل الماجستير والدكتوراه. بعض الجوانب المرتبطة باعداد الصفحات وتوثيق المراجع بالنسبة لتقرير التربص تم توحيدها مع محتوى الدليل المنهجي للمذكرات والاطروحات المقترح لطلبة الماجستير والدكتوراه (دبلة، رويئة وبوطي 2019-2020) وذلك بهدف تمرين الطلاب والطالبات على استخدامه.

■ الهدف من التربص

التربص الميداني الذي يقوم به الطلبة في السنة الأخيرة من مساره الجامعي في مرحلة الليسانس، وتكون مدة التربص الميداني تتراوح ما بين 8 أسابيع الى 12 أسبوع (شهرين الى ثلاثة)، يسمح بتحقيق مجموعة من الأهداف التكوينية لهم، فهو يعطيهم فرصة للتدريب النظري والعملي على حد سواء. يختار الطالب (ة) أو مجموعة الطلبة (من اثنين الى ثلاث) رفقة الأستاذ (ة) المشرف (ة) موضوعا أو مشكلة في اطار تخصصه ويحاول دراستها وجمع المعلومات النظرية حولها بالاطلاع على مجموعة المراجع المتاحة لاسيما من الكتب والمقالات ومن ثم استطلاعها في الميدان على حالة عملية حقيقية (منظمة اقتصادية أو جزء منها قسم، ادارة....). يفترض أن يكون للطالب المتربص مشرف من الجامعة وموظر ميداني في المنظمة محل التربص.

من اهمية التربص أنه يسمح للطلبة بالتعامل مع أدوات البحث العلمي وطرق التفكير وجمع المعلومات ومعالجتها من الناحية النظرية، وفي الجانب التطبيقي، يمكنهم من التكيف والتواجد عن قرب مع الواقع الاقتصادي والبيئة المادية التي تمارس فيها المواضيع التي يدرسونها، وبالتالي فهي مرحلة تحضيرية للحياة المهنية لهم ومن الضروري الاستفادة من هذه الفرصة والقيام بها على أتم وجه.

العناصر المقترحة في تقرير التريص

1. صفحة الواجهة للتقرير
2. ورقة بيضاء
3. نسخة من صفحة الواجهة
4. صفحة للشكر والاهداء
5. ملخص الدراسة (ملخصين واحد باللغة العربية والثاني باللغة الإنجليزية)
6. قائمة بالجداول والأشكال والرسوم البيانية
7. قائمة المواد أو فهرس المواضيع
8. مقدمة وطرح اشكالية وموضوع الدراسة
9. منهجية الدراسة
10. فصل نظري مختصر حول المتغير (ات) الرئيسي (ة) للبحث
11. فصل تطبيقي (يتضمن تقديم المؤسسة محل الدراسة ، منهجية الدراسة، عرض وتحليل لنتائج الدراسة، التوصيات)
12. قائمة المراجع
13. تعهد النزاهة العلمية واحترام حقوق الملكية الفكرية
14. الملاحق
15. ورقة بيضاء
16. ورقة الغلاف الخارجي

وفيما يلي شرح وتفصيل لهذه العناصر :

الشرح	العنصر	الرقم
يجب أن يتضمن اسم الجامعة والكلية والقسم، التخصص والمستوى واسم الطالب والمشرف، عنوان الدراسة الذي يجب ان يكون مختصرا ومصاغا بطريقة واضحة ودقيقة، اسم المؤسسة أو مكان دراسة الحالة التطبيقية وكذلك فترة إنجازها، العام الجامعي. مرفق في الملاحق نموذج لصفحة الواجهة	صفحة الواجهة للتقرير	1
تستخدم للفصل بين صفحة الواجهة وما بعدها	ورقة بيضاء	2
نسخة من صفحة الواجهة	نسخة من صفحة الواجهة	3
مساحة مخصصة لتقديم الشكر لكل من ساهم وساعد في اعداد البحث من أعضاء الكلية، المشرف على العمل والأفراد مكان اجراء الدراسة وخاصة من ساهم في تقديم وجمع ومعالجة البيانات، العائلة والأصدقاء.....)	صفحة للشكر والاهداء	4
كلمة ملخص: (بحجم خط 14 من نوع Traditional Arabic وبلون غامق). الملخص لا يتجاوز 250 كلمة بما في ذلك المسافات، يحتوي على تقديم لموضوع الدراسة أو الهدف من البحث، منهجية الدراسة المتبعة في جمع ومعالجة المعلومات، تقديم بسيط للمؤسسة محل الدراسة أو القسم او الادارة، مكان وتاريخ اجراء الدراسة، اهم نتائج الدراسة وبعض توصياتها. الكلمات المفتاحية:(بحجم خط 14 وبلون غامق)، بما لا يتجاوز 05 كلمات مفتاحية ترتبط بموضوع البحث وبعناصره الأساسية.	ملخص الدراسة (ملخصين واحد باللغة العربية والثاني باللغة الإنجليزية)	5
ادراج قائمة بعناوين وأرقام الصفحات التي وردت بها الجداول والأشكال والرسوم، يجب إعطاء لكل جدول او شكل او رسم عنوان يوضع في أعلى الجدول وتحتته نكتب المصدر مختصرا حسب معايير دليل جمعية علم النفس الامريكية APA هكذا (اسم الكاتب، السنة، الصفحة) اما مقتبسا مباشرة من مصدر أو من اعداد الباحث بالاعتماد على مصدر ما يجب ذكره، أو من مخرجات نظام احصائي...الخ. تكون الكتابة فيهما بحجم خط 12 للخط	قائمة بالجدول والأشكال والرسوم البيانية	6

<p>العربي و 12 للخط الأجنبي. يجب تفادي الاستخدام المفرط للألوان الا اذا دعت الضرورة لذلك مثلا في الدوائر النسبية والأعمدة والمدرجات التكرارية.</p>		
<p>تضمن تفصيلا مرقما لخطة البحث، هناك عدة تفصيلات ممكنة، استخدام الفصول والمباحث والمطالب والفروع أو استخدام الأرقام العربية أو الرومانية.....نقترح التصنيف التالي وهو نفسه بالنسبة للمذكرات والأطروحات:</p> <ul style="list-style-type: none"> - الفصل: يتضمن عدة مباحث - الفصل يكتب بخط حجم 16غامق - المبحث: يتضمن عدة مطالب-المبحث يكتب بخط حجم 14 غامق - المطلب : يتضمن عدة فروع-المطلب يكتب بخط مائل، حجم 14 غامق - الفرع : يتضمن عدة تدرجات من أولا، ثانيا، ثالثا.....-الفرع يكتب بخط حجم 14 عادي تحته سطر - أولا، يتضمن عدة تدرجات من الحروف أ، ب، ج، د، هـ.....-تكتب بخط حجم 14 عادي - الحروف تتضمن تدرجات من الأرقام 01، 02، 03، 04.....-تكتب بخط حجم 14 عادي - أخيرا الأرقام تتضمن إشارات أو رموز أو نجوم (-) أو (*).....-تكتب بخط حجم 12 عادي 	<p>7 قائمة المواد أو الفهرس</p>	
<p>المقدمة هي عبارة عن تقديم عام ومتسلسل للأفكار التي تفضي الى التمهيد ل طرح إشكالية الدراسة وإبراز مكانتها وأهميتها دراستها، بينما تمثل الإشكالية في تقديم طرح منطقي للقضية التي يريد الباحث أن يبرر أهميتها دراستها، يمكن أن تختصر بعد ذلك في شكل تساؤل بحثي رئيسي يمكن تجزئته الى أسئلة فرعية. في اطار تقرير التريص نركز على عرض واضح ومنطقي لمشكلة الدراسة أو القضية التي نريد البحث فيها، ان الهدف من هذه المرحلة هو تنمية إطار نظري بسيط للتحليل عن طريق تحديد وحصر المتغير الرئيسي للدراسة وابعاده التي يريد الباحث دراستها.</p>	<p>8 مقدمة وطرح اشكالية وموضوع الدراسة</p>	
<p>المنهج أو الطريقة يشيران الى السبيل او الطريق الموصل للحقيقة والمعرفة والذي يتبعه الباحث، هناك اذا الكثير من المناهج والطرق التي يمكن للباحث اللجوء اليها في دراسته وقد تختلف تصنيفاتها او تسمياتها، بينما تشير المنهجية الى عملية وشكل استخدام هذه الطرق. يجب على الباحث ان يشير بوضوح الى</p>	<p>9 منهجية الدراسة</p>	

<p>الملاح الرئيسية التي يحملها المنهج الرئيسي الذي ينتهجه (كمي، كيفي، استكشافي، استطلاعي، هناك من يرى أن دراسة الحالة منهج بحد ذاته،الخ)، وهذا لا يمنع ان يستخدم معه مناهج أخرى مساعدة. وتظهر ملاح المنهج المتبع في كل مراحل البحث ولاسيما عند عملية جمع المعلومات ومعالجتها. في هذا الإطار يجب تحديد مصادر البيانات والمعلومات التي اعتمد عليها الباحث في اعداد الجانب التطبيقي للدراسة، مع ضرورة التمييز بين المصادر الأولية والمصادر الثانوية للبيانات. وفي الأخير، يجدر بالباحث عرض طريقة أو مختلف طرق التحليل التي سيعتمدها في معالجة هذه البيانات مع تبرير اختياره لها ومدى ملائمتها لتحقيق أهداف البحث.</p>	
<p>يخصص الفصل الأول للمتغير الرئيسي للدراسة باعتبار أنه يشكل مشكلة الدراسة والقضية الرئيسية التي يهتم ويريد الباحث شرحها أو تطوير فهم ملائمتها وفقا لافتراضاته من جهة وللمعطيات التي يملئها البحث من جهة أخرى أو بنائها كمعرفة جديدة. من المنطقي إذا أن يبدأ الباحث أولا بطرح القضية التي تشكل أهم اهتماماته والتي يرغب بإيجاد الحلول لها أو بتوفير أدوات دعمها ومساندتها، مع تبيان الصعوبات التي تحول دون ذلك مما يستدعي دراستها في الواقع ومحاولة فهمها، وهذا ما سيتم معالجته في الفصل التطبيقي الموالي.</p>	<p>10 فصل نظري حول المتغير الرئيسي للبحث (يمكن أن يتضمن البحث فصلين إذا كان هناك متغيرين للدراسة)</p>
<p>يجب أن يتضمن تقديمًا دقيقًا وجيدًا للمؤسسة محل الدراسة، أو الإدارة أو القسم. أهدافها الاستراتيجية ومهمتها، بعض الاحصائيات البشرية والمالية والتسويقية والتنافسية حولها. كما يخصص هذا الفصل لعرض ومناقشة نتائج الدراسة العملية، تقديم للحالة المدروسة وتفصيل لأدوات جمع المعلومات وسيورة الدراسة ووصف لها كيف تمت وظروف اجرائها، وينبغي على الباحث أن يميز ما بين المصادر الأولية التي يجمعها او يحصل عليها بنفسه انطلاقا من الملاحظة أو المقابلات التي يجريها أو الاستبيانات التي يعدها ويجمع بها اراء الاخرين ووجهات نظرهم اتجاه قضية أو موضوع ما، وما بين المصادر الثانوية للبحث والتي يجدها الباحث جاهزة قد جمعها اخرون قبله ولكنه يمكن أن يستفيد منها كالثائق والسجلات والدفاتر</p>	<p>11 فصل تطبيقي (يتضمن تقديم المؤسسة محل الدراسة ، عرض وتحليل لنتائج الدراسة، التوصيات)</p>

<p>والقوائم والمقالات والكتب وغيرها من مصادر مختلفة للمعلومات. يتضمن هذا الفصل أيضا تفصيل لأدوات التحليل التي استخدمها الطلبة ومن ثم عرض لنتائج الدراسة ومناقشتها بطريقة محايدة ومن ثم الخروج بتوصيات معقولة وقوية.</p>		
<p>يجب أن تتضمن فقط المراجع التي تم استخدامها والاحالة اليها في متن الدراسة، وتكون مرتبة ترتيبا ابجديا حسب قواعد جمعية علم النفس الامريكية APA باللغة العربية أولا ثم اللغات الاجنبية الأخرى كالتالي:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. بالنسبة للمقالات 2. بالنسبة للكتب 3. بالنسبة للمؤتمرات والمحاضرات 4. بالنسبة للمواقع الالكترونية 	<p>قائمة المراجع</p>	<p>12</p>
<p>- توقيع وادراج تعهد النزاهة العلمية واحترام حقوق الملكية الفكرية (النموذج في الملاحق)</p>	<p>تعهد النزاهة العلمية</p>	<p>13</p>
<p>- تكون مختارة بعناية ونحتفظ بتلك ذات الأهمية فقط للدراسة، - توضع لها عناوين وأرقام في بداية كل ملحق ولا تدخل ضمن عدد صفحات الدراسة.</p> <p>تتضمن الملاحق كل وثيقة مهمة للبحث والتي يمكن الاستغناء عنها في المتن كي لا تعتبر حشوا واطنابا، من امثلة ذلك: الهياكل التنظيمية للمؤسسات والتفصيلات المرتبطة بها، القوانين، نتائج البرامج الإحصائية مفصلة في جداول خام كما ينتجها البرنامج.....)، يجب تفادي إدراج أي ملحق لا علاقة له بصورة دقيقة بالبحث، أو يمكن الاستغناء عنه. كما يمكن الاستعانة برابط الكتروني للموقع أو المرجع الذي يمكن أن يعود اليه القارئ.</p>	<p>الملاحق</p>	<p>14</p>
<p>//</p>	<p>ورقة بيضاء</p>	<p>15</p>
<p>//</p>	<p>ورقة الغلاف الخارجي</p>	<p>16</p>

ضوابط اعداد تقرير التربص

تقرير التربص هو أحد أنواع التقارير المكتوبة الكثيرة (تقارير مهنية، دليل، تقرير تربص، مذكرات التخرج، الدكتوراه،....) التي تختلف باختلاف المضمون والجهة المرسل اليها وظروف اعدادها، وان اختلفت في محتواها وشكلها فهي تشترك مع بعض في كثير من العناصر الهامة التي تعطيها قيمة ومقروئية واعتبارا. هنالك محوران رئيسيان يجب الانتباه لهما عند اعداد اي تقرير، أولا، من ناحية المحتوى الذي يجب أن يتوافق مع طبيعة التقرير والشروط التي تضعها الجهة التي سيوجه اليها، جامعة أو كلية، مؤسسة، هيئة،... الخ، وثانيا، من ناحية الجانب التحريري واختيار الأسلوب واللغة المناسبين، وتفادي الأخطاء وتوظيف المفردات والمفاهيم ذات التخصص. وأيضا اختيار الشكل الملائم لكل تقرير. وهذه بعض الضوابط بالنسبة لتقرير التربص لطلبة الليسانس.

أولا: الجوانب المرتبطة بالمحتوى واعداد التقرير

- **ضوابط أساسية :** من ضوابط اعداد تقرير التربص، أن يكون الطالب قادرا على:
 - تقديم جيد للمؤسسة المستقبلة له بطريقة موضوعية وهادفة والابتعاد عن الطرح التسويقي غير الهادف.
 - وصف وتحليل دقيق لعملك وللمنهجية المتبعة وللنتائج والمشاكل المحتمل مواجهتها.
 - معرفة مقابلة مهمتك (موضوع الدراسة أو الاشكالية) مع الكتب والمراجع النظرية.
 - المحافظة على مسافة للنقد حول طريقة عملك والاختيارات المقدمة منك (Université de Versailles-St-Quentin, 2011, p.4).
 - كما تقتضى المهمة التي ستوكل للطالب (ة) المتربص أن يمارس بعض المهارات والمسؤوليات كالتحليل والعمل ضمن فريق واتخاذ القرار وحل المشكلات واقتراح الحلول، ويتم ذلك في اطار المهمة التي يمكن أن توكل له أو الموضوع الذي يدرسه.
 - يمكن للمنظمة المستقبلة أن تطلب تقريرا خاصا حول المهمة الموكلة للمتربص وهذا التقرير يختلف عن تقرير التربص المقدم للكلية.
 - يمكن لموضوع التربص أن يقترح من المنظمة أو بالاتفاق والتعاون بين المشرف والمؤطر.
 - على الطالب أن يكون دقيق الملاحظة ومنظما ويعد ملخصات دورية حول زيارته للمؤسسة محل التربص.
 - يجب وضع مخطط للعمل وتنظيم الزيارات ومعرفة ما يحتاجه من المنظمة، تفادي طلب معلومات يمكن الحصول عليها من أماكن أخرى (الموقع الالكتروني للمنظمة، وثائق داخلية،... الخ)

- على الطالب أيضا ان يكون محايدا في تقريره ويلتزم بوصف الواقع كما هو مبرزا قدراته في الفهم والتحليل والتنظيم والنقد الموضوعي المبرر.
- يحتاج الطالب للقيام بالتربص بتقديم طلب موقع من القسم أو من نيابة الكلية الى الجهة المستهدفة من المؤسسة المستقبلية كي يعطي لتربصه طابعا شكليا ورسميا مسؤولا.
- تقرير التربص يختلف عن مذكرة التخرج ولذلك، يفضل أن يختصر الجانب النظري الى فصل نظري واحد حول موضوع البحث، وتعطى الأهمية الأكبر للجانب التطبيقي للدراسة.
- لا تتردد في طلب النصيحة والمساعدة والسؤال ولا تنسى أن هذا التكوين مهم في مسارك الدراسي.

ثانيا : الجوانب المرتبطة بالجانب التحريري

تتضمن الضوابط الشكلية شروط عملية التحرير لتقرير التربص، وهي تمثل : أولا، ضوابط عامة تتعلق بالكتابة والتحرير وثانيا، ضوابط التوثيق وفقا للطبعة السادسة لجمعية علم النفس الامريكية APA، (دبلة، رويته وبوطي، 2019-2020، ص. 12). (تعتمد نفس ضوابط الكتابة والتحرير والتوثيق لتقرير التربص تماما كما هي بالنسبة لمذكرات الماجستير والدكتوراه، يرجعي مراجعة دليل الكلية لسنة 2019-2020 من الصفحات 12 الى 21. متاح للتحميل على موقع الكلية الالكتروني).

فيما يتعلق بعدد الصفحات لتقرير التربص يوصى بأن تكون ضمن المجال 40 الى 50 صفحة دون احتساب الملاحق.

يجب الانتباه جيدا لضرورة والزامية عملية التوثيق لأعمال الاخرين والاعتراف بسبقهم وانجازاتهم وجهودهم لأن ذلك يمثل ممارسة نزيهة وعادلة، كما يتعلق التوثيق بالأعمال النظرية أو المعلومات المقدمة من المؤسسات أو الممارسات الفردية والجماعية.

• السرقات العلمية والأمانة وعدم افشاء أسرار المؤسسة: Plagiarism

من غير المقبول استلال او نسخ كل أو جزء من أعمال الاخرين، لأن هذا سيعرضك لعقوبات خطيرة، الاقصاء أو التأجيل أو العرض على المجالس التأديبية، فلا تعرض نفسك وجهود سنة كاملة للخطر بهاته الممارسات المنافية للأخلاق وللأعراف الأكاديمية والعلمية. في الجانب النظري للتقرير يجب توخي الدقة عند التوثيق أو تهميش الفقرات والأفكار المستلة حتى لا تعتبر انتهاكا لحقوق الملكية الفكرية التي يعاقب عليها القانون وترفضها الأخلاق، هناك الكثير

من البرامج التكنولوجية الحديثة التي تستطيع تدقيق الانتحال والاستلال واكتشاف السرقات العلمية كبرنامج ithenticate وبرنامج Trunitin بحيث تصدر تقريرا مفصلا حول البحث ويتضمن أيضا نسبة الاقتباس، كما لا يجوز أيضا في الجانب التطبيقي الانتحال أو الاستلال دون احترام شروط التوثيق، سواء في المعلومات المرتبطة بالمؤسسة أو التقارير التي تصدرها، أو في طريقة المعالجة ومنهجية التحليل. كما يفترض على الطالب (ة) المتربص (ة) الالتزام بالنزاهة والأمانة وعدم افشاء أسرار المؤسسة أو أسماء الأشخاص الذين تعامل معهم أو ساعده في جمع وتحليل البيانات.

عملية تقييم تقرير التربص

ككل عمل سيخضع التقرير المقدم من الطلبة للتقييم، وهذه بعض العناصر التي يجب معرفتها لأنها تراعى عند عملية التقييم:

- تقديم فصل نظري مختصر بأسلوب شخصي حول موضوع الدراسة
- اعطاء نظرة عامة جيدة عن المؤسسة محل الدراسة وعملية سيرها
- شرح للمنهجية المتبعة أثناء العمل (جمع البيانات وطريقة التحليل والمعالجة وتبرير النتائج)
- اختيار موضوع التربص ونوعية التحليل المقدمة من الطلبة
- اثراء التفكير والدراسة البيبليوغرافية (جمع المعلومات والاطلاع على المراجع المتخصصة)
- الروح النقدية والتعبير الجيد عما تمت الاستفادة منه من التربص.
- شكل التقرير (الهيكل، الأسلوب، اللغة.....). (Université de Versailles-St-Quentin, 2011, p.6).

■ كما يمكن للجهة المستلمة للتقرير أن تطلب عرضا ومناقشة للعمل، وفي هذا المجال لا بد من مراعاة ضوابط العرض ومهاراته.

- تحضير ملف العرض PPT بحيث يختلف عن ملف التقرير الذي غالبا ما يكون بصيغة Word أو PDF،
- من شروط ملف العرض أن يركز على الأساسيات نظرا لضيق الوقت المسموح به، غالبا من 15 الى 20 دقيقة والتي يجب أن تحترم بدقة لأنها تؤخذ في التقييم.
- يركز فيه الطالب على تقديم واضح لموضوعه وأهميته ومنهجيته التي اتبعها لدراسته، تقديم للمؤسسة محل الدراسة وعرض بعض الاحصائيات حولها، اعطاء عرض شامل لأهم نتائج الدراسة وتوصياتها وترك التفاصيل للمناقشة والأسئلة.

- استخدام الصور والجداول والألوان للتعبير (صورة أفضل من ألف كلمة)، دون الإفراط فيها
- التنسيق ما بين لون الخط والواجهة الخلفية وأفضلها خلفية بيضاء.
- عدم حشو المحتوى المعروض والاكتفاء بنقاط تذكير وجمل قصيرة .
- من ناحية مهارات العرض يجب استحضار الثقة بالنفس لاسيما في الدقائق الأولى لأهميتها في ترك الانطباع الأولي الذي سيدوم حول العمل ومقدم العمل.
- النظر في عيون الحاضرين عند الحديث اليهم والتحكم في توزيع الوقت.
- الوقوف جانبا من جهة العرض يمينا أو شمالا وعدم تغطيتها أثناء العرض.
- تجنب كثرة القراءة من الشرائح ولا سيما في المقدمة يجب التحضير لها جيدا وتقديمها ارتجالا لضمان تركيز الحاضرين.....

في الأخير، نتمنى التوفيق والنجاح للجميع والاستفادة من هذا العمل، كما نرجوا من كل طالب أو طالبة متربصة أن يجتهد لتقديم أفضل صورة عنه وعن قسمه وكليته وجامعته، ويشرفها بالالتزام بالقيم التي تعلمها من عمل ونشاط ونزاهة وامانة وانضباط وصدق واحترام للآخرين وأن يكون مثالا يحتذى به لدى الجهة المستقبلية له ويحافظ على أسرارها ويمهد لاقامة علاقات تعاون مثمرة بينها وبين كليته أو كذلك يترك انطبعا حسنا لديها حوله ممهدا بذلك السبيل لزملائه ورفقائه القادمين بعده، كما يمكن أن تفتح له افقا مستقبلية في التوظيف لديها.

مع تمنياتي بالتوفيق والنجاح والسداد للجميع.

قائمة المراجع

أولا، باللغة العربية.

- أوما سيكاران، (2010). تعريب اسماعيل علي بسيوني، طرق البحث في الإدارة، مدخل لبناء المهارات البحثية، دار المريخ للنشر، الرياض، المملكة العربية السعودية.
- موريس أنجرس. (2006). منهجية البحث العلمي في العلوم الانسانية، تدريباً عملية، ترجمة بوزيد صحراوي وكمال بوشرف و سعيد سبعوم، ط 2، دار القصة للنشر، الجزائر، 477ص.

ثانيا، باللغة الأجنبية.

- Alexandre Buttler. (2002). Comment rédiger un rapport ou une publication scientifique ? Université de Franche-Comté - Laboratoire de chrono-écologie -CNRS/UMR 6565, septembre, vers. 1.4.
- Jean- Marie M. Dubois. (2005). La rédaction scientifique, Mémoire et thèses : formes régulières et par articles, Editions ESTEM, Belgique, 117p.
- Marie- Laure Gavard- Perret, David Gotteland, Cristophe Haon et Alain Jolibert. (2008). Méthodologie de la recherche, réussir son mémoire ou sa thèse en sciences de gestion, Pearson Education, Paris, 383p.
- Maurice Angers. (1997). Initiation pratique à la méthodologie des sciences humaines, Casbah Editions, Alger, 428p.
- Publication Manual of the American Psychological Association. (APA). (2010). 6th Edition, Washington, 295p.
- Publication Manual of the American Psychological Association. (APA). 2020). 7th Edition, Washington, 427p.
- Raymond- Alain Thiétart et Coll. (2014). Méthodes de recherches en management, 4^{ème} Edition, Dunod, Paris, 644p.
- Uma Sekaran. (2003). Research methods for business, A skill building Approach, 4th Edition, John Wiley & Sons, Inc., 450p.
- Université de Versailles-St-Quentin. (2011). La rédaction du rapport de stage - Guide méthodologique, L3 SG et M1 SDM (M.S.G).

ثالثا، مواقع الكترونية:

- موقع جمعية علم النفس الأمريكية APA <https://www.apa.org>

بعض الملاحق

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

جامعة محمد خيضر - بسكرة -

كلية العلوم الاقتصادية و التجارية و علوم التسيير

قسم.....



تقرير تربص

الموضوع :

دراسة حالة:.....

للفترة:.....

مقدم كجزء من متطلبات نيل شهادة الليسانس في

تخصص:.....

الأستاذ (ة) المشرف (ة)

من اعداد الطلبة

..... -

..... -

..... -

..... -

الموسم الجامعي: 2021 - 2022

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

بسكره في:.....

جامعة محمد خيضر- بسكره
كلية العلوم الإقتصادية والتجارية وعلوم التسيير
قسم

اذن بالطبع

أنا الممضي أسفله الأستاذ (ة):

الرتبة:

قسم الارتباط :

أستاذ مشرف على تقرير تربص - الليسانس - للطلبة:

..... 1.

..... 2.

..... 3.

الشعبة:التخصص:.....

بعنوان:

ارخص بطبع التقرير المذكور.

رئيس القسم

الاستاذ (ة) المشرف (ة):

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

بسكره في:.....

جامعة محمد خيضر- بسكره

كلية العلوم الإقتصادية والتجارية وعلوم التسيير

قسم

تعهد النزاهة العلمية واحترام حقوق الملكية الفكرية

نحن الممضون أسفله طلبة الليسانس المعدون لتقرير التبرص بعنوان :

.....
.....

نتعهد باعداد وتقديم تقرير التبرص وفقا للضوابط الاكاديمية لحقوق الملكية الفكرية وأخلاقيات البحث العلمي.

اسم الطالب : التوقيع

.....1

.....2

.....3

رئيس القسم