**الجـمهورية الجزائريـة الديمقراطيــة الشعبيــة**

**وزارة التعليم العالي والبحث العلمي**

**المشروع : اشغال التنظيف والتطهير**

|  |
| --- |
|  |

**الوادي**

**جامعة محمد خيضر- بسكرة**

**كلية الحقوق والعلوم السياسية**

**الأمــانة العامة**

رقم الهاتف:033501227

**رسالة التعهــــد**

أعد طبقا لأحكام المرسوم الرئاسي رقم 15/247 المؤرخ في 2ذي الحجة عام 1436 الموافق 16سبتمبر سنة2015,والمتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام.

**1-المصلحة المتعاقدة**: ممثلة في :.... **عزري الزين عميد كلية الحقوق والعلوم السياسية جامعة بسكرة**

**2-تقديم المتعهد:** اسم و لقب و جنسية الممضي الذي له الصفة للالتزام باسم المؤسسة او الشركة **: ...............................**

تاريخ و مكان الميلاد: **................ ...........................بــــــ:..... ............................**

**الجنسية:...............................................**

- المتصرف باسم و حساب الشركة التي يمثلها:

تسمية الشركة **:...............................................................**

# 3- موضوع رسالة التعهد:

# / موضوع العقد :

التنظيف والصيانة والتطهير لكليـة الحقـوق والعلــوم السياسيـة قطب شتمةجامعــة بسكرة

الولاية التي يتم فيها انجاز الخدمات المكونة لموضوع العقد: **ولايـــة بسكرة**

**4- التزام المتعهد:**

أنا الممضي أسفله (الإسم و اللقب): **.......................... الجنسية:............................**

- المتصرف باسم و حساب:  **........................................................**

- العنوان:  **.............................................................**

رقم الهاتف والفاكس البريد الالكتروني**:..................................................**

رقم التعريف الاحصائي: **..............................................**

بعد الاطلاع علىملف مشروع هذا العقد وبعد تقدير نوع الخدمات الواجب القيام بها وبعدما تم تقديرها و تحت مسئولياتي:

اسلم جدولا بالاسعار وبيانا تقديريا مفصلا طبقا للعناصر الموضحة في ملف مشروع هذا العقد.

اخضع والتزم ازاء : **عميد كلية الحقوق والعلوم السياسية جامعة بسكرة القطب الجامعي شتمة**

 على تطبيق وتنفيذ الخدمات وفقا لشروط دفتر التعليمات الخاصة مقابل مبلغ:

بالارقام:............................................

بالاحرف:....................................................................................................بكامل الرسوم

- يتحـرر المتعامـل العمومـي من المبالغ المستحقـة عليه بدفعها علـى الحسـاب البنكي:

رقم: **.................................................. لدى: ......................** عنوان الوكالة: **..............**

-المفتوح باسم **.................................................................**

**5-امضاء المتعهد:**

- اؤكد ,تحت طائلة فسخ العقد بقوة القانون اووضعها تحت التسيير المباشر للادارة على حساب الشركة ,ان المؤسسة المذكورة لاتنطبق عليها الممنوعات المنصوص عليها في التشريع والتنظيم المعمول بهما.

-اشهد بان المعلومات المذكورة اعلاه صحيحة تحت طائلة التعرض لتطبيق العقوبات المنصوص عليها في المادة 216 من الامر رقم 66-156 المؤرخ في 18 صفر عام 1386 الموافق 8 يونيو سنة 1966 والمتضمن قانون العقوبات ,المعدل والمتمم.

 حرر ببسكـرة في:

**( اسم ولقب، صفة الممضي وختم المتعاقد)**

**6-قرار المصلحة المتعاقدة:**

هذا العرض:............................

حرر ببسكرة في. .............................

(إمضاء المصلحة المتعاقدة)

*الـعرض المالــي*

**المــادة 01: موضوع المشروع :**

 أعد طبقا لأحكام المرسوم الرئاسي رقم 15/247 المؤرخ في 2ذي الحجة عام 1436 الموافق 16سبتمبر سنة2015,والمتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام

يتضمن هذا العرض مشروع : إستشارة خاصة لنظافــة الكلية.

 الوصف الدقيق لموضوع المشروع يتمثل في جدول الأسعار الوحدوي و الكشف الكمي الذي يتم ملؤهما بعناية خاصة مع مراعاة ترقيم جيد وحساب مضبوط وكل خطأ في السعر للكشف يطبق سعر الوحدوي ويصبح مبلغ العرض للمورد كل تحريف في الكشف و جدول الأسعار الوحدوي بزيادة أو حذف أو نقصان بالبنود يؤدي إلى إلغاء العرض المالي.

**المــادة 02: طريقة إبرام اتفاقية الطلب (démarche de commande) :**

تبرم اتفاقية الخدمة الناتجة عن هذه الاستشارة وفقا للمادة 44 المرسوم الرئاسي رقم 15/247 المؤرخ في 2ذي الحجة عام 1436 الموافق 16سبتمبر سنة2015,والمتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام

02-01:الطرفان المتعاقدان: هذا العقد مبرم بين:

السيد: **عميد كلية الحقوق والعلوم السياسية جامعة محمد خيضر بسكرة**

(المشار اليه لفظ صاحب المشروع) من جهة

والسيد:............................................................................................

.................................................................................................

**المادة رقم 03/ النصوص العامة:**

**تخضع هذه الخدمة للنصوص التالية :**

- القانون رقم 06/01 المؤرخ في 20 فيفري 2006 المتعلق بالوقاية من الفساد و مكافحته المعدل و المتمم.

- القانون رقم 04/02 المؤرخ في 23 جوان 2004 المتعلق بالممارسات التجارية المعدل و المتمم.

- الأمر رقم 03/03 المؤرخ في 19/07/2003 المتعلق بالمنافسة المعدل و المتمم.

\* من المرسوم الرئاسي رقم 15/247 المؤرخ في 2ذي الحجة عام 1436 الموافق 16سبتمبر سنة2015,والمتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام

**المــادة 04: طريقة التسديد** :

يتم تسديد المستحقات المتعلقة بهذه الاستشارة على شكل حوالة إلى الحساب المفتوح باسم الشركة ، بناءا على تنفيذ مضمون الصفقة .

**المــادة 05: مبلغ العرض** :

مبلغ العرض موضوع الاستشارة محدد بمبلغ كامل الرسوم بالأرقام : ..............................دج

بالأحرف :...................................................................دينار جزائري.

**\*\***في حالة وجود خطا حسابي بالعرض يصحح هذا الاخير بالرجوع الى البيانات الاسعار المكتوبة بالاحرف وبعتبر مبلغه مبلغ العرض.

\*جدول الاسعار الوحدوي له الاولوية على اسعار الكشف الكمي والتقييمي.

**المــادة 06: مدة الاتفاقية :**

ابرام هذه الاتفاقية وفقا للمادة رقم 21 من المرسوم الرئاسي رقم 15/247 المؤرخ في 2ذي الحجة عام 1436 الموافق 16سبتمبر سنة2015,والمتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام

تحدد مدة هذه الاتفاقية لمدة 10 اشهر وهذا ابتداءا من 01/01/2017 الى 30/06/2017و 01/09/2017 الى 31/12/2017.

 **المـادة 07 :** بنك محل الوفاء**:**

طبقا للمادة 95 من المرسوم الرئاسي رقم 15/247 المؤرخ في 2ذي الحجة عام 1436 الموافق 16سبتمبر سنة2015,والمتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام

 يتم تحويل المبلغ الذي يستحقها المتعاقد على شكل حوالة إلى الحساب رقم : .......................

 لدى بنك ........................................ وكالة ..............................

 المفتوح باسم ..............................................................................

**المادة 08 : تقلب الأسعار :**

أسعار هذه الاتفاقية ثابتة غير قابلة لا للتحيين و غير قابلة المرجع .

# المـادة رقم 09/ التزامات المؤسسة :

* يجب على المؤسسة وضع جميع الامكانيات بيد الاعوان وكذا جميع ادوات العمل المتعلقة بالتنظيف.
* ويلتزم اعوان النظافة بالسر المهني , ويمنع أي عون من ادخال أي عتاد او مواد غير مصرح بها لدى الكلية , وعند انتهاء عمليات التنظيف اليومية يجب غلق جميع المقرات ويسهر على هذا العمل مسؤول النظافة بالكلية بالتنسيق مع فرقة التنظيف
* يلتزم المتعاقد بتوفير شاحنات لنقل القمامة المجمعة يوميا وعند الطلب وذلك لرميها خارج اسوار الجامعة.
* يجب على المؤسسة التصريح كتابيا بالعتاد المستغل خلال عملية التنظيف بالكلية**.**

**المادة رقم10 التدابير الامنية الخاصة:**

تقوم الكلية بتعيين مسؤول النظافة بموجب قرار من عميد الكلية ويعتبر مسؤولا عن متابعة اشغال التنظيف بالكلية.

يتم ابلاغ المؤسسة عن مسؤول النظافة عن طريق صورة من مقرر التعيين .

يتم التنسيق بين المؤسسة والكلية بناءا على تعليمات كل من السادة : **عميد الكلية, الامين العام, مسؤول النظافة المعين.**

يعين المتعاقد رئيس فرقة التنظيف ويعتبر مسؤولا عن اعوان النظافة وعن عملية التنظيف وسريانها بالتنسيق مع ممثل الكلية.

**المادة 11 عملية التنظيف:**

تتم عملية التنظيف في كل المقرات التابعة للكلية: المدرجات, قاعات الدراسة,قاعات المناقشة والمحاضرات, المكتبة 01 المكتبة02 , ادارة الكلية( المجمع البيداعوجي والمجمع الاداري), محيط الكلية ( دورات المياه(ذكور-اناث)) قاعات الانترنيت01 -02 ,والمساحات الداخلية , مركز تكثيف اللغات ,مخابر البحث والمحكمة التجريبية و مكاتب الاساتذة.

وتكون العملية يومية ويتم توزيع عمال النظافة حسب المتطلبات المقرات باستعمال الماء ومواد وعتاد والادوات المخصصة للنظافة والتطهير.

**المادة 12 مسؤولية المؤسسة:**

يجب على المؤسسة تامين عمال النظافة وفي حالة حوادث العمل الكلية غير معنية باي تبعات لذلك.

في حالة حدوث أي ضرر من طرف اعوان النظافة سواء بفعل عمدي اوغير عمدي يمس الاثاث او البناية فيجب ان يخبر به ممثل الكلية ويجب على المؤسسة اتخاذ الاجراءات اللازمة بما لايضر مصالح الكلية.

**المادة 13 مواقيت العمل:**

تمتد مواقيت العمل من الساعة السابعة صباحا بمعدل الى الساعة الثانية عشر في اليوم بالنسبة لعشرة اعوان نظافة, وبمعدل ثمانية ساعات بالنسة لعونين نظافة ومعهم رئيس فرقة التنظيف المعين من طرف المؤسسة وهذا لمدة ستة ايام في الاسبوع ماعدا يوم الجمعة.

يمكن في حالات الضرورة تجنيد اعوان النظافة بالتوقيت الكامل 08 ساعات بجدول زمني متغير يتفق عليه الطرفين.

عند عياب اكثر من عون نظافة في نفس اليوم يتم تعويضهم باخرين خلال نفس اليوم**.**

**المادة 14 اللباس الرسمي:**

**يلبس اعوان النظافة لباسا خاصا يميزهم والمتمثل في / المئزر , السروال, الاحذية,.......الخ**

**المادة رقم 15 / شروط فسخ العقد:**

* -طبقا للمادة 149 من المرسوم الرئاسي رقم 15/247 المؤرخ في 2ذي الحجة عام 1436 الموافق 16سبتمبر سنة2015,والمتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام. اذا لم ينفذ المتعاقد التزاماته توجه له المصلحة المتعاقدة اعذارا ليفي بالتزاماته التعاقدية في اجل محدد.واذا لم يتدارك المتعاقد تقصيره في الأجل الذي حدده الاعذار المنصوص عليه, فان المصلحة المتعاقدة يمكنها ان تقوم بفسخ كلي اوجزئي للعقد من طرف واحد.
* -طبقا للمادة 150 المرسوم الرئاسي رقم 15/247 المؤرخ في 2ذي الحجة عام 1436 الموافق 16سبتمبر سنة2015,والمتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام: يمكن للمصلحة المتعاقدة القيام بفسخ العقد من جانب واحد, عندما يكون المبرر بسبب المصلحة العامة حتى بدون خطا المتعامل المتعاقد.
* -وفي المادة 151 المرسوم الرئاسي رقم 15/247 المؤرخ في 2ذي الحجة عام 1436 الموافق 16سبتمبر سنة2015,والمتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام زيادة على الفسخ من جانب واحد المذكور في المادتين 149و150 يمكن ان يكون الفسخ مبررا بظروف خارجية عن ارادة المتعامل المتعاقد.
* -وطبقا للمادة 152 من نفس المرسوم الرئاسي المذكور اعلاه:لايمكن الاعتراض على قرار المصلحة المتعاقدة بفسخ العقد عند تطبيقها البنود التعاقدية للضمان والمتابعات الرامية الى اصلاح الضرر الذي لحقها بسبب خطا المتعامل المتعاقد,وزيادة على ذلك يتحمل هذا الاخير جميع التكاليف الاضافية التي تنجم عن عقد جديد.
* -\*وفي حالة الفسخ جاري التنفيذ وباتفاق مشترك ,يوقع كل من الطرفين وثيقة الفسخ التي يجب أن تنص على تقديم الحسابات المعدة للخدمات . وكذلك تطبيق مجمع بنود العقد بصفة عامة.

**المادة 16: كفالة حسن التنفيذ:**

يتعين على المتعامل المتعاقد مع المصلحة المتعاقدة تقديم كفالة حسن التنفيذ بنسبة تقدر ب01% من مبلغ الاجمالي للعقد وتسترجع كفالة الضمان في مدة شهر واحد ابتداءا من تاريخ نهاية العقد.

**المادة 17 : حالة القوة القاهرة :**

تحمي الممون حالة القوة القاهرة أو كل حدث طارئ لا يمكن التصدي له و يكون خارج إرادتها يمنعه كليا أو جزئيا من تنفيذ التزاماته التعاقدية .

* في حالة القوة القاهرة على صاحب الخدمة الاتصال بصاحب المشروع كتابيا في الأيام العشرة الأولى من تاريخ الحدث .
* في حالة عدم احترام صاحب الخدمة للآجال و الإجراءات المتعلقة بحالة القوة القاهرة ، يحرم من الاستفادة من أي حقوق أو تعويض كان .

**المادة رقم 18/ تسوية النزاعات:**

* تسوى النزاعات بين الطرفين المتعاقدين إذا طرأت عند تنفيذ العقد في إطار الأحكام التشريعية و التنظيمية المعمول بها.
* والواردة في المادة153و 154 و155 المرسوم الرئاسي رقم 15/247 المؤرخ في 2ذي الحجة عام 1436 الموافق 16سبتمبر سنة2015,والمتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام.

\*زيادة على العقوبات المنصوص عليها في التشريع والتنظيم المعمول بهما, تتعرض كل مؤسسة اومجموعة مؤسسات قامت بارتكاب افعال معيبة عند تنفيذ العقد او قدمت وثائق مزورة عند التعهد او خالف تشريعات العمل ولاسيما عدم التصريح بعماله لدى صندوق الضمان الاجتماعي ,لعقوبات تتراوح من الانذار الى الفسخ النهائي للعقد.

**المــادة رقم 19/ شــروط عــامة :**

كل مادة في هذا العقد أو ملحقاته مخالفة لأحكام المرسوم الرئاسي رقم 15/247 المؤرخ في 2ذي الحجة عام 1436 الموافق 16سبتمبر سنة2015,والمتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام.*،* تعتبر ملغية.

**المادة رقم 20/ صلاحية العرض** :

يضل المتعهدون ملتزمين بعروضهم مدة 60يوما ابتداءا من تاريخ فتح الاظرفة.

**المادة رقم 21 / تنفيذ وسريان مفعول العقد:**

لايصبح العقد الناتج عن دفتر الشروط نهائيا الا اذا وافقت عليه السلطة المختصة**.**

**تنظيـف الفضاءات المشتركة بكلية الحقـوق والعلـوم السياسيـة – جامعة محمد خيضر- بسكـرة**

جدول الأسعار الوحدوي

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| الرقم | تعيين المواد | الوحدة | السعر الوحدوي /الشهر |
| 01  | تنظيف المدرجات | و |  |
| 02 | تنظيف قاعات الدراسة | و |  |
| 03 | تنظيف المكتبات ( داخلية + خارجية) | و |  |
| 04 | تنظيف قاعات الأنترنيت | و |  |
| 05 | تنظيف المحكمة التجريبية | و |  |
| 06 | تنظيف مخابر البحث | و |  |
| 07 | تنظيف قاعة المناقشات | و |  |
| 08 | تنظيف المحيط الخارجي للكلية | و |  |
| 09 | تنظيف مكاتب الأساتذة | مجمع |  |
| 10 | تنظيف قاعة المحاضرات | و |  |
| 11 | تنظيف المجمعين البيداغوجي والاداري | و |  |
| 12 | تنظيف المركز المكثف للغات | و |  |

**تنظيـف الفضاءات المشتركة بكلية الحقـوق والعلـوم السياسيـة – جامعة محمد خيضر- بسكـرة**

الكشــف الكمـي والتقييمـــي

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الرقم | التعيين  | الوحدة | العدد | السعر /الشهر | عدد الأشهر | المبلغ |
| 01  | تنظيف المدرجات | و | 06 |  |  |  |
| 02 | تنظيف قاعات الدراسة | و | 75 |  |  |  |
| 03 | تنظيف المكتبات ( داخلية + خارجية) | و | 02 |  |  |  |
| 04 | تنظيف قاعات الانترنيت | و | 02 |  |  |  |
| 05 | تنظيف المحكمة التجريبية | و | 01 |  |  |  |
| 06 | تنظيف مخابر البحث | و | 02 |  |  |  |
| 07 | تنظيف قاعة المناقشات | و | 01 |  |  |  |
| 08 | تنظيف المحيط الخارجي للكلية | و | 01 |  |  |  |
| 09 | تنظيف مكاتب الأساتذة | مجمع | 02 |  |  |  |
| 10 | تنظيف قاعة المحاضرات | و | 01 |  |  |  |
| 11 | **تنظيف المجمعين البيداغوجي والاداري** | و | 02 |  |  |  |
| 12 | تنظيف المركز المكثف للغات | و | 01 |  |  |  |
| **Total en H .T**  |  |
| **TVA 17%** |  |
| **Total en TTC** |  |

**\*تم وقف هذا الكشف الكمي والتقييمي بكامل الرسوم على ما قيمته:** ...........................................................................................................................

..........................................................................................................................

 حرر ب............ في : ...............

 **المتعھد**

"...................................................."

\*

ملاحظة ھامة

دفتر الشروط یحتوي في آخر **صفحتھ على العبارة "قرئ و قبل " تكتب بخط الید**