



إلى السادة /

- وزارة

- رؤساء مفتشيات الوظيفة العمومية



للنشر والتوزيع على المديريات التنفيذية
و كذلك البلديات و المؤسسات العمومية ذات الطابع الإداري

الموضوع: ف/ي تحديد رزنامة المسابقات و الامتحانات المهنية. دوره فيفري 2022

المرجع:

- بمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 194-12 المؤرخ في 03 جمادي الثانية عام 1433 الموافق لـ 25 ابريل سنة 2012 المحدد لكيفيات تنظيم المسابقات و الامتحانات و الفحوص المهنية في المؤسسات و الإدارات العمومية وإجراؤها.
- بمقتضى التعليمية رقم 01 /م ع المؤرخة في 20/02/2013 تتعلق بتطبيق أحكام المرسوم التنفيذي رقم 194-12 المؤرخ في 2012/04/25 المحدد لكيفيات تنظيم المسابقات و الامتحانات و الفحوص المهنية في المؤسسات و الإدارات العمومية وإجراؤها.
- بمقتضى القرار المؤرخ في 05/12/2019 المحدد لإطار تنظيم المسابقات و الامتحانات و الفحوص المهنية للالتحاق ببعض الرتب المنتسبة للأislak المشتركة في المؤسسات و الإدارات العمومية .
- بمقتضى القرار المؤرخ في 27 يونيو سنة 2017 يحدد قائمة المؤسسات العمومية للتكون المؤهلة لتنظيم المسابقات على أساس الاختبارات و الامتحانات المهنية للالتحاق بالرتب المنتسبة للأislak الخاصة بالتعليم العالي.
- بمقتضى القرار المؤرخ في 14 ذي القعدة 1438 الموافق 06 غشت سنة 2017 يحدد قائمة المؤسسات العمومية المؤهلة لتنظيم المسابقات على أساس الاختبارات و الامتحانات المهنية للالتحاق بالرتب المنتسبة للأislak الخاصة بوزارة الصحة و السكان واصلاح المستشفيات.
- بمقتضى القرار المؤرخ في 27 ذي الحجة عام 1440 الموافق 28 غشت سنة 2019 يحدد قائمة المؤسسات العمومية للتكون المؤهلة لتنظيم المسابقات على أساس الاختبارات و الامتحانات المهنية للالتحاق بالرتب المنتسبة للأislak مستخدمي دعم البحث.
- بمقتضى التعليمية رقم 02 المؤرخة في 07/02/2011 المحدد لقائمة مراكز الامتحانات المؤهلة لتنظيم المسابقات و الاختبارات المهنية للالتحاق بالأislak المشتركة في المؤسسات و الإدارات العمومية.

استنادا للنصوص القانونية المشار إليها في المرجع أعلاه، تنظم جامعة محمد خير- بسكرة دورة للمسابقات و الاختبارات و الامتحانات المهنية لسنة 2022

بتاريخ 25/فيفري 2022 خاصة بالرتب الآتية:

*** الرتب والأislak المعنية بالمسابقة :**

1. الرتب المنتسبة للأislak المشتركة في المؤسسات و الإدارات العمومية من الصنف 10 إلى الصنف 16.

شعبة الإدارة العامة - شعبة الترجمة- الترجمة الفورية - شعبة الأعلام الآلي . شعبة الوثائق والمحفوظات. شعبة المخبر والصيانة

1. الأislak والرتب المنتسبة للتعليم العالي:-

مهندس رئيسي للمخابر الجامعية. - مهندس دولة للمخابر الجامعية. ملحق للمخابر الجامعية. - تقني سامي للمخابر الجامعية.

• الأislak والرتب المنتسبة للمستخدمين دعم البحث:

ـ مهندس رئيسي لدعم البحث ، مهندس دولة لدعم البحث ، ملحق الهندسة ، تقني سامي لدعم البحث .

ـ رتبة متصرف البحث مستشار، رتبة متصرف رئيسي للبحث، متصرف البحث من المستوى الثاني ، متصرف البحث من المستوى الأول ،

ـ مكلف بالأعلام العلمي والتكنولوجي مستشار- مكلف رئيسي بالإعلام العلمي والتكنولوجي. مكلف بالإعلام العلمي والتكنولوجي من المستوى

ـ الثاني. مكلف بالإعلام العلمي والتكنولوجي من المستوى الأول. مساعد الأعلام العلمي والتكنولوجي.

تارikh اجراء الاختبارات و إمضاء المحاضر:

الرتبة	تاريخ الاختبارات الكتابية	إمضاء محاضر لجنة القبول	ملاحظات
<p>المنتسبة للأسلام المشتركة في المؤسسات والإدارات العمومية من الصنف 10 إلى الصنف 16. (اختبار/امتحان)</p> <p>- متصرف مستشار - متصرف رئيسي - متصرف محل - متصرف .</p> <p>- مساعد متصرف - ملحق إدارة رئيسي - مترجم ترجمان رئيسي - رئيس المترجمين - ترجمان متخصص.</p> <p>- رئيس المهندسين في الإعلام الآلي - مهندس رئيسي في الإعلام الآلي مهندس دولة في الإعلام الآلي - مساعد مهندس المستوى الثاني في الإعلام الآلي. مساعد مهندس المستوى الأول في الإعلام الآلي</p> <p>- رئيس المهندسين في الإحصاء - مهندس رئيسي في الإحصاء .</p> <p>مهندس دولة في الإحصاء - مساعد مهندس المستوى 2 في الإحصاء.</p> <p>مساعد مهندس المستوى 1 في الإحصاء.</p> <p>- رئيس الوثائقين أمناء المحفوظات . وثائقى أمين محفوظات رئيسي . وثائقى أمين محفوظات محل .</p> <p>- مهندس في المخبر والصيانة، مهندس رئيسي في المخبر والصيانة - رئيس المهندين في المخبر والصيانة(اختبار/امتحان)</p> <p>مهندس رئيسي للمخابر الجامعية مهندس دولة للمخابر الجامعية، ملحق للمخابر الجامعية ، تقني سامي للمخابر الجامعية (اختبار/امتحان)</p> <p>مهندس رئيسي لدعم البحث ، مهندس دولة لدعم البحث. ملحق الهندسة . تقني سامي لدعم البحث.</p> <p>رتبة متصرف البحث مستشار ، رتبة متصرف رئيسي للبحث ، متصرف البحث من المستوى الثاني ، متصرف البحث من المستوى الأول ، مساعد رئيسي لتسهيل البحث ، مساعد تسهيل البحث ، محاسب إداري للبحث ، محاسب إداري رئيسي للبحث (اختبار/امتحان).</p>	26/25 فيبر 2022	2022/03/10	وسلم النتائج بعد إمضاء المحاضر

* مكونات الملف:

- 1 طلب تنظيم المسابقة (يذكر فيه العنوان البريدي، الهاتف، الفاكس).
- 2 القرار أو المقرر المتضمن فتح المسابقة للرتب المهنية بالامتحان.
- 3 الرأي الكافي لصالح الوظيفة العمومية حول القرار/المقرر المتضمن فتح المسابقة على أساس الاختبار أو الامتحان المهني.
- 4 نسخة من الجدول رقم 04 من الخطط السنوية لتسهيل الموارد البشرية لسنة 2021 المصدق عليه.
- 5 محضر اللجنة العתبة للمسابقة على أساس الاختبار أو الامتحان المهني.
- 6 محضر الاجتماع الإضافي للجنة الكلفة بدراسة الطعون إن وجدت.
- 7 القائمة الاسمية للمترشحين يذكر فيها الاسم و اللقب و تاريخ الميلاد منجزة في (Excel) مع فرق (CD).
- 8 الإشهار القانوني للمسابقة على أساس الاختبار أو الامتحان المهني (باللغة الوطنية و اللغة الفرنسية)
- 9 الاتفاقية حسب الموجز المرفق (يحمل الموجز من الموقع: www.univ_biskra.dz)

إيداع الملفات: توديع الملفات بمركز امتحان جامعة محمد خضراء - بسكرة و تسلم باليد من طرف ممثل المؤسسة المعنية قبل: 17 فيفري 2022

* ملاحظة :

- إن هذه الرزنامة لا تعتبر في أي حال من الأحوال تأكيداً أو قبولاً للملف و لا يمكن للإدارات استدعاء المترشحين إلا بعد إيداع الملف لدى مركز الامتحان. طاقة الاستيعاب محدودة. الفاتورة تمنح بعد إمضاء محاضر لجنة القبول.

بسكرة في: 2021/01/18

رئيس مركز الامتحان

رئيس مركز الامتحان
محمد العوني

