

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

عرض تكوين

ل. م. د

ماستر مهني

القسم	الكلية/ المعهد	المؤسسة

التخصص	الشعبة	الميدان

مسؤول فرقة ميدان التكوين:

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR
ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

OFFRE DE FORMATION L.M.D.

MASTER PROFESSIONNALISANT

Etablissement	Faculté / Institut	Département

Domaine	Filière	Spécialité

Responsable de l'équipe du domaine de formation :

الفهرس

- I بطاقة تعريف الماستر-----
- 1- تحديد مكان التكوين-----
 - 2- المنسقون-----
 - 3- المشاركون الآخرون -----
 - 4- إطار وأهداف التكوين-----
- أ - التنظيم العام للتكوين: مكانة المشروع-----
 - ب- شروط الإلتحاق بالماستر-----
 - ج- أهداف التكوين-----
 - د- المؤهلات و القدرات المستهدفة-----
 - هـ- القدرات الجهوية و الوطنية لقابلية التشغيل-----
 - و-الجسور نحو تخصصات أخرى-----
 - ز- مؤشرات متابعة مشروع التكوين-----
- 5-الإمكانيات البشرية المتوفرة-----
- أ- قدرات التأطير-----
 - ب- فرقة تأطير التكوين-----
- ب 1-التأطير الداخلي-----
 - ب 2-التأطير الخارجي-----
 - ب 3-الحوصلة الإجمالية للموارد البشرية-----
 - ب 4-مستخدموا الدعم الدائمين-----
- 6-الإمكانيات المادية المتوفرة-----
- أ- المخابر البيداغوجية والتجهيزات-----
 - ب- ميادين التربص والتكوين في المؤسسات-----
 - ج-مخابر البحث لدعم التكوين المقترح-----
 - د- مشاريع البحث لدعم التكوين المقترح-----
 - و-التوثيق المتوفر-----
 - هـ- فضاءات الأعمال الشخصية و تكنولوجيات الإعلام والاتصال-----
- II- بطاقات التنظيم السداسي للتعليم-----
- 1- السداسي الأول-----
 - 2- السداسي الثاني-----
 - 3- السداسي الثالث-----
 - 4- السداسي الرابع-----
 - 5- حوصلة شاملة للتكوين-----
- III- بطاقات تنظيم وحدات التعليم-----
- IV- البرنامج المفصل لكل مادة-----
- V- العقود/الاتفاقيات-----
- VI-السيرة الذاتية للمنسقين-----
- VII - رأي وتأشيرة الهيئات الإدارية والاستشارية-----
- VIII- تأشيرة الندوة الجهوية-----

|- بطاقة تعريف الماجستير

1- تحديد مكان التكوين:

- كلية أو معهد :
- قسم :
- مجموعة:

2- المنسقون:

- مسؤول فرقة ميدان التكوين (أستاذ التعليم العالي أو أستاذ محاضر)

- الاسم واللقب :
- الرتبة :

فاكس: البريد الإلكتروني:
* (المطلوب إدراج السيرة الذاتية في ملحق عرض التكوين لا تزيد عن 3 صفحات)

- منسق / مسؤول فرقة شعبة التكوين (أستاذ محاضر قسم أ أو ب أو أستاذ مساعد قسم أ)

- الاسم واللقب :
- الرتبة :

فاكس: البريد الإلكتروني:
* (المطلوب إدراج السيرة الذاتية في ملحق عرض التكوين لا تزيد عن 3 صفحات)

منسق / مسؤول التخصص (على الأقل أستاذ مساعد قسم أ)

- الاسم واللقب :
- الدرجة العلمية :

فاكس: البريد الإلكتروني:
* (المطلوب إدراج السيرة الذاتية في ملحق عرض التكوين لا تزيد عن 3 صفحات)

3- المشاركون الآخرون (*):

- المؤسسات الشريكة الأخرى

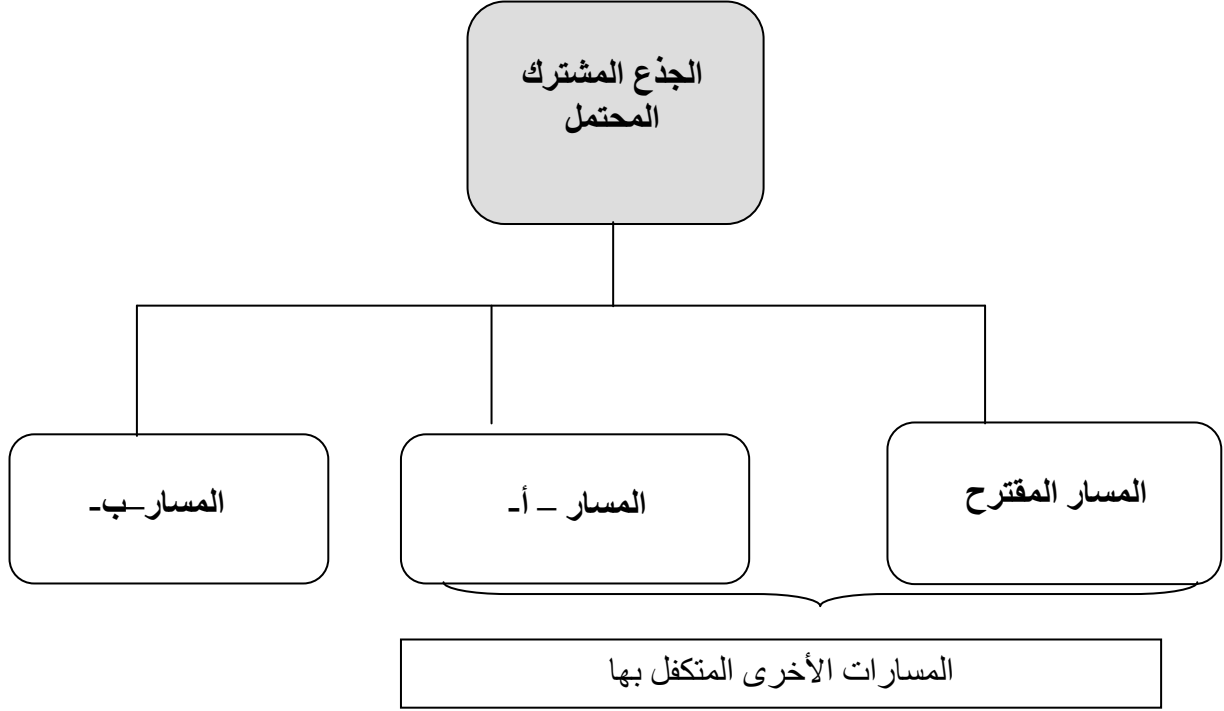
- المؤسسات و الشركاء الاجتماعيون الاقتصاديون الآخرون:

- الشركاء الدوليون الأجانب :

4- إطار وأهداف التكوين:

• أ - التنظيم العام للتكوين: مكانة المشروع

في حالة اقتراح عدة تكوينات في الماستر أو وجود تكوينات متكفل بها من قبل المؤسسة (سواء من نفس فرقة التكوين أو فرق تكوين أخرى) يرجى تحديد مكانة هذا المشروع مقارنة بالمسارات الأخرى وفق الشكل التالي:



ب- شروط الالتحاق بالماستر (تحديد المسارات النموذجية لليسانس التي تسمح بالالتحاق بالتكوين في الماستر المقترح)

ج- أهداف التكوين (الكفاءات المستهدفة، المعارف المكتسبة عند نهاية التكوين، 20 سطر على أكثر تقدير)

د- المؤهلات و القدرات المستهدفة (20 سطر على الأكثر)

ه- القدرات الجهوية و الوطنية للقابلية للتشغيل

و- الجسور نحو تخصصات أخرى

ز- مؤشرات متابعة المشروع

5-الإمكانات البشرية المتوفرة

أ- قدرات التأطير

* (يفصح عنها من خلال أعداد الطلبة الذين يمكن إدماجهم في التكوين قيد العرض)

ب- فرقة تأطير التكوين

ب1- التأطير الداخلي

التوقيع	*طبيعة التدخل	مخبر البحث التابع	الرتبة	الشهادة	الاسم واللقب

* محاضرة، تطبيق، أعمال موجهة، تأطير التربيـصات، تأطير المذكرات، أخرى (توضح).

ب2- التأطير الخارجي

الاسم واللقب	الشهادة	مؤسسة الإرتباط	طبيعة التدخل*	التوقيع

* محاضرة، أعمال تطبيقية، أعمال موجهة، تأطير التريصات، تأطير المذكرات، أخرى (توضح)

ب3- الحوصلة الإجمالية للموارد البشرية

المرتبة	العدد الداخلي	العدد الخارجي	المجموع
أستاذ التعليم العالي			
أستاذ محاضر أ			
أستاذ محاضر ب			
أستاذ مساعد أ			
أستاذ مساعد ب			
أخرى			
المجموع			

ب4- مستخدموا الدعم الدائمين (ذكر كل الفئات)

الرتبة	العدد

6-الإمكانات المادية المتوفرة

أ- المخابر البيداغوجية والتجهيزات

تقديم بطاقة عن التجهيزات البيداغوجية المتوفرة بالنسبة لأعمال التطبيقية للتكوين المقترح. (بطاقة لكل مخبر)

عنوان المخبر :

قدرات الاستيعاب (عدد الطلبة)

الرقم	اسم التجهيز	العدد	الملاحظات

ب- ميادين التربص و التكوين في المؤسسات

مكان التربص	عدد الطلبة	مدة التربص

ج- مخابر البحث لدعم التكوين المقترح:

رئيس المخبر
رقم اعتماد المخبر
التاريخ :
رأي رئيس المخبر :

رئيس المخبر
رقم اعتماد المخبر
التاريخ :
رأي رئيس المخبر :

د- مشاريع البحث الداعمة للتكوين المقترح

عنوان مشروع البحث	رمز المشروع	تاريخ بداية المشروع	تاريخ نهاية المشروع

و- التوثيق المتوفر (علاقته بعرض التكوين المقترح)

ه- فضاءات الأعمال الشخصية وتكنولوجيات الإعلام و الاتصال

١١- بطاقة التنظيم السداسي للتعليم
(الرجاء تقديم بطاقات الأربع (4) سداسيات)

1 - السداسي الأول:

نوع التقييم	الأرصدة	المعامل	الحجم الساعي الأسبوعي				الحجم الساعي السداسي 16-14 أسبوع	وحدة التعليم
			محااضرة	أعمال موجهة	أعمال تطبيقية	أعمال أخرى		
إمتحان	متواصل							وحدات التعليم الأساسية
								وت أ 1 (إج/إخ)
								المادة 1
								المادة 2
								وت أ 2 (إج/إخ)
								المادة 1
								المادة 2
								إلخ
								وحدات التعليم المنهجية
								وت م 1 (إج/إخ)
								المادة 1
								المادة 2
								وت م 2 (إج/إخ)
								المادة 1
								المادة 2
								وحدات التعليم الإستشفائية
								وت إ 1 (إج/إخ)
								المادة 1
								المادة 2
								وت إ 2 (إج/إخ)
								إلخ
								وحدة التعليم الأفقية
								وت أف 1 (إج/إخ)
								المادة 1
								المادة 2
								وت أف 2 (إج/إخ)
								إلخ
		30						مجموع السداسي 1

2- السداسي الثاني:

نوع التقييم	الأرصدة	المعامل	الحجم الساعي الأسبوعي				الحجم الساعي السداسي 16-14 أسبوع	وحدة التعليم
			أعمال أخرى	أعمال تطبيقية	أعمال موجهة	محاضرة		
إمتحان	متواصل							وحدات التعليم الأساسية
								وت أ 1 (إج/إخ)
								المادة 1
								المادة 2
								وت أ 2 (إج/إخ)
								المادة 1
								المادة 2
								إلخ
								وحدات التعليم المنهجية
								وت م 1 (إج/إخ)
								المادة 1
								المادة 2
								وت م 2 (إج/إخ)
								المادة 1
								المادة 2
								وحدات التعليم الإستشفائية
								وت إ 1 (إج/إخ)
								المادة 1
								المادة 2
								وت إ 2 (إج/إخ)
								إلخ
								وحدة التعليم الأفقية
								وت أف 1 (إج/إخ)
								المادة 1
								المادة 2
								وت أف 2 (إج/إخ)
								إلخ
		30						مجموع السداسي 2

3 - السداسي الثالث:

نوع التقييم		الأرصدة	المعامل	الحجم الساعي الأسبوعي				الحجم الساعي السداسي 16-14 أسبوع	وحدة التعليم
إمتحان	متواصل			أعمال أخرى	أعمال تطبيقية	أعمال موجهة	محاضرة		
								وحدات التعليم الأساسية	
								وت أ 1 (إج/إخ)	
								المادة 1	
								المادة 2	
								وت أ 2 (إج/إخ)	
								المادة 1	
								المادة 2	
								إلخ	
								وحدات التعليم المنهجية	
								وت م 1 (إج/إخ)	
								المادة 1	
								المادة 2	
								وت م 2 (إج/إخ)	
								المادة 1	
								المادة 2	
								وحدات التعليم الإستكشافية	
								وت إ 1 (إج/إخ)	
								المادة 1	
								المادة 2	
								وت إ 2 (إج/إخ)	
								إلخ	
								وحدة التعليم الأفقية	
								وت أف 1 (إج/إخ)	
								المادة 1	
								المادة 2	
								وت أف 2 (إج/إخ)	
								إلخ	
		30						مجموع السداسي 3	

4 - السداسي الرابع:

الميدان :
الشعبة :
التخصص:

تربص في مؤسسة يتوج بمذكرة تناقش

الأرصدة	المعامل	الحجم الساعي الأسبوعي	
			العمل الشخصي
			التربص في المؤسسة
			الملتقيات
			أعمال أخرى (حدد)
			مجموع السداسي 4

5- حوصلة شاملة للتكوين:

(يرجى ذكر الحجم الساعي الإجمالي موزع بين المحاضرات والتطبيقات، للسداسيات الأربعة بالنسبة لمختلف وحدات التعليم حسب الجدول التالي)

ح س	وت	الأساسية	المنهجية	الاستكشافية	الأفقية	المجموع
						محاضرة
						أعمال موجهة
						أعمال تطبيقية
						عمل شخصي
						عمل آخر (محدد)
						المجموع
						الأرصدة
						120
						% الأرصدة لكل وحدة تعليم

III- بطاقات تنظيم وحدات التعليم
(يرجى تصميم بطاقة لكل وحدة تعليمية)

عنوان الوحدة :
الشعبة :
التخصص :
السداسي :

محاضرة : أعمال موجهة: أعمال تطبيقية : عمل شخصي :	توزيع الحجم الساعي لوحدة التعليم والمواد المكونة لها
الأرصدة: وحدة التعليم : المادة 1 : الأرصدة: المعامل : المادة 2 : الأرصدة : المعامل : المادة 3 : الأرصدة : المعامل :	الأرصدة و المعاملات الممنوحة لوحدة التعليم وكذا للمواد المكونة لها
	نوع التقييم (متواصل أو امتحان)
لكل مادة: إعادة ذكر عنوانها وأهداف (تدريسها في بضعة أسطر)	وصف المواد

IV- البرنامج المفصل لكل مادة
(تقديم بطاقة مفصلة لكل مادة)

عنوان الماستر:

السداسي:

الأستاذ المسؤول عن الوحدة التعليمية:

الأستاذ المسؤول على المادة:

أهداف التعليم:

(نكرما يفترض على الطالب اكتسابه من مؤهلات بعد نجاحه في هذه المادة ، في ثلاثة أسطر على الأكثر)

المعارف المسبقة المطلوبة :

(وصف تفصيلي للمعرف المطلوبة والتي تمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم، سطرين على الأكثر)

محتوى المادة:

طريقة التقييم:

المراجع: (كتب ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

٧- العقود/الاتفاقيات

نموذج لرسالة إبداء النية أو الرغبة (في حالة تقديم ماستر بالاشتراك مع مؤسسة جامعية أخرى)

ورق رسمي يحمل اسم المؤسسة الجامعية المعنية

الموضوع: الموافقة على الإشراف المزدوج للماستر بعنوان :

تعلن الجامعة (أو المركز الجامعي). عن رغبتها في الإشراف المزدوج عن
الماستر المذكورة أعلاه طيلة فترة تأهيل الماستر. وفي هذا الإطار، فإن الجامعة (أو المركز
الجامعي) ترافق هذا المشروع من خلال:

-إبداء الرأي أثناء تصميم و تحيين برامج التعليم،
المشاركة في الملتقيات المنظمة لهذا الغرض ،
المشاركة في لجان المناقشة ،
المساهمة في تبادل الإمكانيات البشرية و المادية

توقيع المسؤول المؤهل رسميا :

الوظيفة:

التاريخ:

نموذج لرسالة إبداء النية أو الرغبة
(في حالة تقديم ماستر بالاشتراك مع مؤسسة لقطاع مستخدم)

(ورق رسمي يحمل اسم المؤسسة)

الموضوع: الموافقة على مشروع بعث تكوين للماستر بعنوان:

المقدم من :

تعلم مؤسسة
بصفتها المستخدم المحتمل لمنتوج هذا التكوين
وفي هذا الإطار، فإننا نؤكد انضمامنا إلى هذا المشروع ويتمثل دورنا فيه من خلال:
إبداء رأينا في تصميم و تحيين برامج التعليم،
المشاركة في الملتقيات لهذا الغرض ،
المشاركة في لجان المناقشة .
تسهيل قدر المستطاع استقبال الطلبة المتربصين في المؤسسة في إطار إنجاز مذكرات نهاية التخرج أو
في إطار المشاريع المؤطرة.

سيتم تسخير الإمكانيات الضرورية لتنفيذ هذه العمليات و التي تقع على عاتقنا من أجل تحقيق الأهداف وتنفيذها
إن على المستوى المادي والمستوى البشري
يعين السيد(ة)*.....منسقا خارجيا لهذا المشروع .

توقيع المسؤول المؤهل رسميا:

الوظيفة:

التاريخ:

الختم الرسمي للمؤسسة:

VI- السيرة الذاتية للمنسقون

VII- رأي وتأشيرة الهيئات الإدارية والعلمية:

عنوان الماستر :

اللجنة العلمية للقسم
رأي و اللجنة العلمية للقسم:
التاريخ
المجلس العلمي للكلية (أو المعهد)
رأي و تأشيرة المجلس العلمي:
التاريخ :
عميد الكلية (أو مدير المعهد)
رأي و تأشيرة عميد الكلية أو مدير المعهد:
التاريخ :
المجلس العلمي للجامعة (أو للمركز الجامعي)
رأي و تأشيرة المجلس العلمي:
التاريخ :

VIII- تأشيرة الندوة الجهوية:
(التأشيرة تكون فقط في النسخة النهائية لعرض التكوين)